

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. W. Sherborne w Czerwionce – Leszczynach ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ul. Przedszkolna 1 na stanowisko:

nauczyciel historii i WOS

wymiar zatrudnienia: **9/18**

Wymagania niezbędne i dodatkowe :

- studia magisterskie w zakresie historii oraz przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na innym kierunku i studia podyplomowe w zakresie historii oraz przygotowanie pedagogiczne;

- studia pierwszego stopnia w zakresie historii oraz przygotowanie pedagogiczne lub studia wyższe na innym kierunku i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie historii oraz przygotowanie pedagogiczne;

- kwalifikacje do nauczania WOS

- studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki

- kreatywność, otwartość, zaangażowanie

- dobre relacje interpersonalne z uczniami

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku

Dodatkowo dobrze widziane kwalifikacje do edukacji dla bezpieczeństwa i doradztwa zawodowego oraz inne kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną lub autyzmem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys, cv

- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kserokopia dowodu osobistego

- oświadczenie o niekaralności

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do **13 lipca 2017r.** w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka – Leszczyny w godzinach 8.30 do 13.00

Inne informacje:

- dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół Specjalnych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej

- informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy:

- zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku na które został przeprowadzony nabór (skierowanie wystawia pracodawca)

- zaświadczenie o niekaralności

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych

- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób prosimy odbierać osobiście w sekretariacie szkoły. Dokumenty nie odebrane w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru, będą komisyjnie niszczone

- niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458)”