

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ul. Przedszkolna 1 na stanowisko:

nauczyciel języka angielskiego

zatrudnienie od 01 września 2016r w wymiarze 11/18 etatu .

Wymagania niezbędne i dodatkowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym
- język angielski
- studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki
- kreatywność, otwartość, zaangażowanie
- dobre relacje interpersonalne z uczniami
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys – CV.
- Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- * Oświadczenie o niekaralności

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do 27.06.2016r. w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych ul. Przedszkolna 1 44-238 Czerwionka – Leszczyny w godzinach od 8.00 – 13.00.

Dnia 28.06.2016r. o godzinie 10.00 odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na nauczyciela języka angielskiego, którzy złożą dokumenty w w/w terminie.

Inne informacje:

- Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy:

- Zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku na które został przeprowadzony nabór (skierowanie wystawia pracodawca)
 - * Zaświadczenie o niekaralności.
 - Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
 - Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób prosimy odbierać osobiście w sekretariacie szkoły. Dokumenty nieodebrane w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru, będą komisyjnie niszczone.
 - Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej .
- Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia

29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”