

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach ul. Przedszkolna 1 na stanowisko:

### **nauczyciel plastyki**

zatrudnienie na zastępstwo od 01.09.2014 do 27.06.2015 – 18 godzin tygodniowo 18/18 cały etat .

### **Wymagania niezbędne i dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje do nauczania plastyki i zajęć artystycznych
- studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki
- kreatywność, otwartość, zaangażowanie
- dobre relacje interpersonalne z uczniami
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- Życiorys – CV.
- Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopia dowodu osobistego.
- \* Oświadczenie o niekaralności

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do 20.08.2014r. w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych ul. Przedszkolna 1 44-238 Czerwionka – Leszczyny w godzinach od 8.00 – 13.00.

Inne informacje:

- Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy:**

- Zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku na które został przeprowadzony nabór (skierowanie wystawia pracodawca)
  - \* Zaświadczenie o niekaralności.
  - Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
  - Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób prosimy odbierać osobiście w sekretariacie szkoły. Dokumenty nieodebrane w terminie 30 dni od dnia zakończenia procedury naboru, będą komisyjnie niszczone.
  - Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej .
- Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dn.

21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223,  
poz. 1458)”